

# Reglement EKO-keurmerk

Dit reglement is door het bestuur van Stichting EKO-keurmerk vastgesteld op 16-11-2017 en treedt in werking op 01-01-2018.



**Stichting EKO-keurmerk**

Nieuwe Kazernelaan 2 D42  
6711 JC EDE  
030 23 20 493

E-mail: [info@eko-keurmerk.nl](mailto:info@eko-keurmerk.nl)  
[www.eko-keurmerk.nl](http://www.eko-keurmerk.nl)

<b>Algemeen</b>	<b>3</b>
<i>Artikel 1 Definities</i>	3
<i>Artikel 2 Voorwaarden</i>	3
<b>Gebruik EKO keurmerk</b>	<b>3</b>
<i>Artikel 3 Eigendomsrecht</i>	3
<i>Artikel 4 Etikettering producten</i>	3
<i>Artikel 5 Lay-out voor etikettering</i>	4
<i>Artikel 6 Gebruik van EKO-keurmerk</i>	4
<b>Toetsing</b>	<b>4</b>
<i>Artikel 7 Toetsing</i>	4
<b>EKO licentie en certificatie</b>	<b>4</b>
<i>Artikel 8 Uitgangspunten</i>	4
<i>Artikel 9 EKO licentie</i>	4
<i>Artikel 10 Openbaarmaking</i>	4
<i>Artikel 11 Oneigenlijk gebruik van licentie en EKO-keurmerk</i>	5
<i>Artikel 12 Aanvraag EKO-licentie</i>	5
<i>Artikel 13 Beëindiging van de aanvraag</i>	5
<i>Artikel 14 Financiële bijdrage</i>	5
<b>Afwijkingen</b>	<b>5</b>
<i>Artikel 15 Maatregelen bij tekortkomingen en overtredingen</i>	5
<i>Artikel 16 Opschorting van de licentie</i>	6
<i>Artikel 17 Intrekking van de EKO-licentie</i>	6
<b>Klachten en bezwaar</b>	<b>6</b>
<i>Artikel 18 Klachten van derden</i>	6
<i>Artikel 19 Klachten over Stichting EKO-keurmerk</i>	6
<i>Artikel 20 Bezwaar tegen een besluit</i>	7
<i>Artikel 21 Aansprakelijkheid</i>	7
<i>Artikel 22 Geheimhouding en gegevens</i>	7
<i>Artikel 23 Overgangs- en slotbepalingen</i>	7

## Algemeen

### Artikel 1 Definities

De volgende definities zijn vastgelegd:

*Biologische producten:* door een erkende controle-organisatie biologisch gecertificeerde producten conform één van de volgende categorieën:

- Onverwerkt product afkomstig van de biologische productiemethode;
- Verwerkt product voor tenminste 95% afkomstig van de biologische productiemethode;
- Diervoeder, mengvoeder of voedermiddel afkomstig van de biologische landbouw.  
Het product is herkenbaar aan de bioverwijzing en vermelding van de controle-organisatie op de verpakking.

*Certificatie:* het uitvoeren van activiteiten op grond waarvan Stichting EKO-keurmerk verklaart dat er een gerechtvaardigd vertrouwen bestaat dat een bedrijf voldoet aan vastgelegde voorwaarden.

*Leverancier:* de marktdeelnemer die producten produceert, bereidt, opslaat, importeert of in de handel brengt. En die er voor verantwoordelijk is dat producten bij voortdurend voldoen aan de voorwaarden.

*Licentiehouders:* bedrijf dat beschikt over een geldige EKO licentie en een geldige certificering door een erkende controle-organisatie gebaseerd op de Europese regelgeving voor biologische bedrijven.

*Ondernemer:* de persoon die het bedrijf vertegenwoordigt.

*Toezicht:* de werkzaamheden die door of namens Stichting EKO-keurmerk worden verricht om na te gaan of aan de voorschriften vastgelegd in dit reglement wordt voldaan.

*Stichting:* Stichting EKO-keurmerk

*Technische Commissie (TC):* De commissie die in opdracht van de Stichting verantwoordelijk is voor het vaststellen en onderhouden van de voorwaarden en voor de toekenning van licenties en het vaststellen van sancties.

### Artikel 2 Voorwaarden

- 2.1. Licentiehouders beschikken over een geldige certificering door een erkende controle-organisatie gebaseerd op de Europese regelgeving voor biologische bedrijven.
- 2.2. De voorwaarden voor EKO-licentiehouders zijn vastgelegd in "Voorwaarden EKO-licentiehouders voor het gebruik van het EKO-keurmerk" en de actuele versie wordt gepubliceerd op de website van Stichting EKO-keurmerk
- 2.3. EKO licentiehouders beschikken over een ondertekende overeenkomst, waar dit reglement, de voorwaarden en overige relevante procedures deel van uitmaken.
- 2.4. Licentiehouders voldoen aan de overige vastgestelde verplichtingen voor het EKO-keurmerk waaronder de financiële verplichtingen.

## Gebruik EKO keurmerk

### Artikel 3 Eigendomsrecht

- 3.1 Het EKO-keurmerk is eigendom van Stichting EKO-keurmerk en gedeponereerd als woord- en beeldmerk.
- 3.2 Stichting EKO-keurmerk geeft aan EKO-licentiehouders het recht tot het gebruik van het EKO-keurmerk. middels een door beide partijen ondertekende EKO licentieovereenkomst.

### Artikel 4 Etikettering producten



Het gebruik van het EKO-keurmerk voor Nederlandse licentiehouders is uitsluitend toegestaan in de etikettering van, en in relatie tot producten die door Skal zijn gecertificeerd conform één van de volgende categorieën:

- Onverwerkt product afkomstig van de biologische productiemethode;

- Verwerkt product voor tenminste 95% afkomstig van de biologische productiemethode;
- Diervoeder, mengvoeder of voedermiddel afkomstig van de biologische landbouw.

Voor buitenlandse licentiehouders geldt dat het product is gecertificeerd voor de Europese biologische wet- en regelgeving door een hiervoor geaccrediteerde controle- en certificatie-instelling.

### **Artikel 5 Lay-out voor etikettering**

De weergave van het EKO-keurmerk is als volgt:

Gebruik van het EKO-keurmerk in de etikettering is uitsluitend toegestaan:

1. In de verhouding breedte : hoogte = 10 : 11;
2. in de opmaak en typografische uitvoering zoals afgebeeld (zwart vlak met witte bogen en letters);
3. in de kleuren zwart en wit;
4. met een minimum breedte van 5 mm;
5. indien het keurmerk niet is opgenomen in een ander logo of merk tot een nieuwe combinatie.

### **Artikel 6 Gebruik van EKO-keurmerk**

- 6.1. Het is toegestaan het EKO-keurmerk te gebruiken op facturen, briefpapier en in reclamemateriaal zoals folders, websites en prijslijsten. Er moet dan een duidelijke relatie zijn met de gecertificeerde producten.
- 6.2. Het EKO-keurmerk mag niet permanent worden aangebracht op meermalig te gebruiken verpakkingen.
- 6.3. Het EKO-keurmerk mag de attentiewaarde van de product-, merk- en/of handelsnaam niet overtreffen. Het EKO-keurmerk mag uitsluitend worden gecommuniceerd en gepresenteerd als een certificatiemerk. Het mag niet worden gebruikt als handelsmerk of zodanig gepresenteerd worden dat dit gesuggereerd wordt. Een en ander ter beoordeling van Stichting EKO-keurmerk.
- 6.4. Referentie aan het EKO-keurmerk wordt beschouwd als gebruik van het EKO-keurmerk en is derhalve aan dezelfde voorwaarden gebonden.
- 6.5. Het gebruik van het EKO-keurmerk door een bedrijf/organisatie wordt vastgelegd in de Handleiding 'Gebruik van het EKO-keurmerk', dat onderdeel uitmaakt van de Voorwaarden.

## **Toetsing**

### **Artikel 7 Toetsing**

- 7.1. Jaarlijks vindt toetsing plaats op de realisatie van de zelf geformuleerde ontwikkelambities bij alle EKO licentiehouders.

## **EKO licentie en certificatie**

### **Artikel 8 Uitgangspunten**

- 8.1. Certificatiewerkzaamheden worden uitgevoerd door medewerkers die daarvoor zijn gekwalificeerd.
- 8.2. EKO kan de uitvoering van toetsing en/of inspectie na certificatieverlening, of onderdelen daarvan, opdragen aan derden. Voor zover er eisen voor deze derden zijn vastgesteld zal EKO deze werkzaamheden uitsluitend opdragen aan derden die voldoen aan deze eisen.

### **Artikel 9 EKO licentie**

- 9.1. Een EKO-licentie wordt verleend voor bepaalde tijd. Een licentie wordt steeds na twee jaar verlengd. Verlenging is een verklaring die mede is gebaseerd op het feit dat EKO het bedrijf gedurende de voorgaande jaren heeft beoordeeld op de voorwaarden.
- 9.2. Een licentie kan worden opgeschort of ingetrokken bij tekortkomingen of overtredingen. Een licentie verliest zijn geldigheid bij intrekking of opschorting ervan.
- 9.3. Een licentie en daarmee de geldigheid van het certificaat vervalt bij beëindiging van de licentieovereenkomst tussen EKO en het bedrijf.
- 9.4. Een licentie en daarmee de geldigheid van het gebruik van het EKO-keurmerk vervalt op het moment dat het bedrijf niet meer gecertificeerd is volgens de biologische EU wet- en regelgeving.

### **Artikel 10 Openbaarmaking**

- 10.1. Het bedrijf maakt het bezit van een EKO licentie kenbaar op het bedrijf en/of in fysieke of digitale publicaties van het bedrijf.

### **Artikel 11 Oneigenlijk gebruik van licentie en EKO-keurmerk**

- 11.1. EKO ziet er op toe dat geen oneigenlijk gebruik wordt gemaakt van het EKO-keurmerk door licentiehouders of door derden.
- 11.2. Als oneigenlijk gebruik door geregistreerden wordt in ieder geval beschouwd:
  - het wekken van de indruk dat het bedrijf reeds licentiehouder is, terwijl de aanvraag nog niet is afgerond;
  - het wekken van de indruk dat de licentie betrekking heeft op andere producten of processen dan waarvoor certificatie is verleend;
  - het wekken van de indruk dat een licentie nog geldig is tijdens een periode van opschorting van de certificatie;
  - het gebruik van onjuiste certificatiemerken als beeldmerk EKO
- 11.3. Acties ter bescherming van het merk tegen oneigenlijk gebruik door derden komen aan stichting EKO-keurmerk toe.

### **Artikel 12 Aanvraag EKO-licentie**

- 12.1. EKO verstrekt op verzoek informatie en publiceert alle informatie op de website [www.eko-keurmerk.nl](http://www.eko-keurmerk.nl).
- 12.2. Het bedrijf tekent de aanvraag en betaalt de bijbehorende bijdrage.
- 12.3. Indien registratie akkoord, bevestigt EKO dit. Indien de registratie niet volledig is, kan EKO besluiten de aanvraag niet in behandeling te nemen.
- 12.4. EKO beslist binnen een maand nadat de volledige aanvraag met bijbehorende documenten is ingediend. Voorwaarde is dat alle vereiste documenten zijn ontvangen.
- 12.5. Het besluit vindt plaats door een gekwalificeerde EKO-medewerker.
- 12.6. Bij een positief besluit ontvangt het bedrijf de licentie en de licentieovereenkomst. Bij een eventueel negatief besluit wordt dit toegelicht.
- 12.7. Zolang de licentie niet is verstrekt, mag het bedrijf niet de indruk wekken dat deze gecertificeerd is.

### **Artikel 13 Beëindiging van de aanvraag**

- 13.1. Wanneer bij de aanvraag de noodzakelijke gegevens ontbreken, stelt EKO de ondernemer in de gelegenheid om deze gegevens alsnog binnen twee maanden aan te vullen. Wanneer de ondernemer nalaat om de gevraagde gegevens aan te leveren, kan EKO besluiten om de aanvraag niet in behandeling te nemen. De ondernemer heeft geen recht op restitutie van de door hem betaalde registratiebijdrage.
- 13.2. Indien bij de behandeling van de aanvraag naar het oordeel van EKO blijkt dat de ondernemer geen of onvoldoende maatregelen treft om te voldoen aan de voorwaarden of onvoldoende medewerking verleent om dit aan te tonen, kan EKO de behandeling van de aanvraag beëindigen.
- 13.3. De ondernemer kan te allen tijde schriftelijk zijn aanvraag intrekken. Eventueel door EKO gemaakte kosten zullen door het bedrijf worden vergoed. Bij beëindiging van de aanvraag vervalt de overeenkomst en wordt het bedrijf uitgeschreven bij EKO.
- 13.4. De opzegtermijn bedraagt één kalendermaand.

### **Artikel 14 Financiële bijdrage**

- 14.1. De geregistreerde ondernemer is verplicht tot betaling van de vastgestelde financiële bijdrage(n) aan EKO. Dit betreft een bijdrage voor de eerste aanmelding, de jaarlijkse bijdrage, het eventuele gebruik van het EKO-keurmerk op verpakkingen en een eventuele bijdrage voor herinspecties. De bijdragen worden vastgesteld door het bestuur en vervolgens openbaar bekendgemaakt.

## **Afwijkingen**

### **Artikel 15 Maatregelen bij tekortkomingen en overtredingen**

- 15.1. Een situatie die niet in overeenstemming is met de voorwaarden wordt bestempeld als een afwijking. Een afwijking wordt, afhankelijk van de ernst ingedeeld in lichte, ernstige of zeer ernstige afwijkingen.
- 15.2. Wanneer tekortkomingen worden vastgesteld, zullen door Stichting EKO-keurmerk maatregelen worden getroffen overeenkomstig daartoe vastgesteld beleid.
- 15.3. Overtreding van een of meer voorschriften is aan sanctierecht onderworpen en kan worden voorgelegd aan het bestuur.
- 15.4. Stichting EKO-keurmerk stelt het bedrijf schriftelijk op de hoogte van haar beslissing omtrent de getroffen maatregel.

- 15.5. De kosten van door Stichting EKO-keurmerk opgelegde herinspecties of de door het bestuur opgelegde verscherpte toezichtmaatregelen worden aan het bedrijf in rekening gebracht. Wanneer de maatregel extra onderzoek inhoudt, zullen de daaraan verbonden kosten separaat in rekening worden gebracht.
- 15.6. Bij intrekking of opschorting van een certificatie of licentie moet de ondernemer het certificaat of licentie onverwijld retourneren aan Stichting EKO-keurmerk. Het bedrijf verwijdert het EKO-keurmerk en alle vermeldingen die betrekking hebben op de EKO-licentie.

### **Artikel 16 Opschorting van de licentie**

- 16.1. Een licentie kan door Stichting EKO-keurmerk worden opgeschort in de volgende gevallen:
- ernstige tekortkomingen vastgesteld tijdens de toetsing;
  - het niet treffen van corrigerende maatregelen binnen drie maanden na schriftelijke melding op vastgestelde tekortkomingen die op zich nog geen reden tot opschorting waren;
  - door het bedrijf doorgevoerde wijzigingen, die nader onderzoek door Stichting EKO-keurmerk vereisen.
- 16.2. Tijdens een periode van opschorting van de licentie blijft de overeenkomst tussen Stichting EKO-keurmerk en het bedrijf van kracht.
- 16.3. Tijdens een periode van opschorting van de licentie mag het bedrijf geen gebruik maken van het EKO-keurmerk. Het bedrijf mag ook niet de indruk wekken dat hij nog het recht zou hebben op het gebruik van het EKO-keurmerk.
- 16.4. Een licentie blijft gedurende een periode van maximaal 12 maanden opgeschort. Het bedrijf dient bij een opschorting zelf tijdig Stichting EKO-keurmerk te informeren dat hij de afwijking heeft gecorrigeerd. Stichting EKO-keurmerk zal dan een herinspectie op kantoor uitvoeren ter verificatie. Indien de afwijking niet binnen de termijn van 12 maanden wordt opgeheven zal de betreffende licentie worden ingetrokken.

### **Artikel 17 Intrekking van de EKO-licentie**

- 17.1. Een licentie kan door Stichting EKO-keurmerk met onmiddellijke ingang worden ingetrokken in de volgende gevallen:
- Zeer ernstige tekortkomingen, vastgesteld tijdens de toetsing, een onderzoek of inspectie;
  - Het niet treffen van corrigerende maatregelen tijdens een periode van opschorting;
  - Het bedrijf heeft in ernstige mate in strijd gehandeld met één of meer van zijn verplichtingen, waaronder tevens vallen zijn financiële verplichtingen;
  - Het bedrijf heeft de belangen van Stichting EKO-keurmerk ernstig geschaad;
- 17.2. In andere dan de hierboven genoemde gevallen kan de licentie worden beëindigd met inachtneming van een termijn van tenminste drie volle kalendermaanden. Beëindiging moet per aangetekende brief aan de andere partij worden meegedeeld, onder vermelding van de datum van de beëindiging. Bij een opzegging door Stichting EKO-keurmerk zal daarbij de reden van opzegging worden aangegeven.
- 17.3. Vanaf de datum van beëindiging van de licentie-overeenkomst mag het bedrijf geen gebruik maken van de licentie en het EKO-keurmerk dat hieruit voortvloeit. Het bedrijf mag ook niet de indruk wekken dat hij nog het recht zou hebben op het gebruik van de licentie en het EKO-keurmerk.
- 17.4. Beëindiging van de overeenkomst en de licentie laat de financiële verplichtingen van het bedrijf tegenover Stichting EKO-keurmerk onverlet.
- 17.5. Bij beëindiging van de registratie vervalt de met het bedrijf gesloten licentie-overeenkomst en wordt het bedrijf uitgeschreven als licentiehouder.
- 17.6. Tot en met negen maanden na beëindiging van de certificatieovereenkomst blijft het bedrijf verplicht om alle inlichtingen aan Stichting EKO-keurmerk te verschaffen, die nodig zijn voor de afhandeling van zijn (contractuele) verplichtingen.
- 17.7. Indien de licentie is ingetrokken en het bedrijf opnieuw een aanvraag indient, kan het besluit op deze aanvraag worden uitgesteld: er wordt in dat geval niet eerder dan 6 maanden na ontvangst van de aanvraag een nieuwe licentie verleend.

## **Klachten en bezwaar**

### **Artikel 18 Klachten van derden**

- 18.1. Stichting EKO-keurmerk hanteert een klachtenprocedure na een ontvangen klacht door een derde.
- 18.2. Indien een klacht gegrond blijkt, kan dit voor Stichting EKO-keurmerk aanleiding zijn tot overleg met het bedrijf over maatregelen ter verbetering, herziening van het kwaliteitsplan, of tot het treffen van een maatregel.

### **Artikel 19 Klachten over Stichting EKO-keurmerk**

- 19.1. Wanneer Stichting EKO-keurmerk een klacht ontvangt over het eigen functioneren wordt deze behandeld

door een daartoe bevoegde medewerker van Stichting EKO-keurmerk die niet zelf betrokken was bij het functioneren dat aanleiding gaf tot de klacht. Indien het een ernstige klacht betreft, dan zal deze klacht worden behandeld door de aangestelde ombudspersoon.

- 19.2. De klacht moet binnen een termijn van zes weken na registratie van ontvangst van de klacht zijn afgehandeld.

### **Artikel 20 Bezwaar tegen een besluit**

- 20.1. Tegen een besluit van Stichting EKO-keurmerk kan door belanghebbenden binnen een termijn van zes weken na dagtekening bezwaar worden ingediend bij Stichting EKO-keurmerk. Het Stichting EKO-keurmerk bestuur zal dit bezwaar behandelen.
- 20.2. Het maken van bezwaar laat het besluit of de maatregel van Stichting EKO-keurmerk onverlet, tenzij bij of krachtens wettelijk voorschrift anders is bepaald, totdat dienaangaande een uitspraak is gedaan.

### **Artikel 21 Aansprakelijkheid**

- 21.1. Stichting EKO-keurmerk is jegens het bedrijf aansprakelijk voor tekortkomingen in de uitvoering van haar werkzaamheden, voor zover deze het gevolg zijn van het niet in acht nemen door Stichting EKO-keurmerk van de zorgvuldigheid, deskundigheid en het vakmanschap waarop bij het uitvoeren van de werkzaamheden mag worden vertrouwd.  
De aansprakelijkheid voor de schade veroorzaakt door de tekortkomingen wordt beperkt tot het bedrag van driemaal het totaal van de door het bedrijf verschuldigde bijdragen in het jaar waarin de aanspraak op de schade wordt ingediend bij Stichting EKO-keurmerk.
- 21.2. Eventuele aanspraken van het bedrijf dienen binnen één jaar na het ontstaan van de schade te zijn ingediend, bij gebreke waarvan het bedrijf zijn rechten heeft verspeeld.
- 21.3. Wijzigingen van dit reglement treden in werking na goedkeuring door het bestuur van Stichting EKO-keurmerk.
- 21.4. In alle gevallen waarin dit reglement niet voorziet beslist het bestuur van Stichting EKO-keurmerk.

### **Artikel 22 Geheimhouding en gegevens**

- 22.1. Stichting EKO-keurmerk, haar werknemers, door haar aangewezen derden, alsmede de leden van het bestuur en eventuele commissies verplichten zich tot geheimhouding van alles wat zij in verband met de uitvoering van de werkzaamheden van de licentiehouders of zijn werknemers vernemen.
- 22.2. De licentiehouders geeft aan Stichting EKO-keurmerk toestemming tot het inzien van alle gegevens die relevant kunnen zijn voor de uitvoering van de controletaak. Dit betreft ook de gegevens van de biologische controle instantie.

### **Artikel 23 Overgangs- en slotbepalingen**

- 23.1. Dit reglement kan worden aangehaald onder de naam Stichting EKO-keurmerk - Reglement EKO-keurmerk
- 23.2. Wijzigingen van dit reglement treden eerst in werking na goedkeuring van het bestuur van Stichting EKO-keurmerk.
- 23.3. Het bestuur van Stichting EKO-keurmerk is bevoegd dit reglement en het programma te allen tijde in te trekken.
- 23.4. In alle gevallen waarin dit Reglement niet voorziet of onduidelijk is, beslist het Bestuur van Stichting EKO-keurmerk.